

Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja projektu konkursa vadlīnijas

Atbalsts projektiem ir paredzēts zinātnieku apmaiņai un tīklošanās veicināšanai, lai uzsāktu vai stiprinātu sadarbību zinātnes un augstākās izglītības jomās starp Baltijas valstīm un Vāciju. Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstīto projektu finansētājs ir Vācijas Akadēmiskās apmaiņas dienests (no Vācijas Ārlietu ministrijas piešķirtajiem līdzekļiem).

Projektam ir jāuzlabo augstskolu izglītības un zinātnes kvalitāte Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā, kā arī jāveicina ilgstoša zinātniskā sadarbība ar Vāciju. Projekti, kas neparedz ilgstošas zinātniskās sadarbības veicināšanu starp Baltijas valstīm un Vāciju, bet gan individuālu personu atbalstu, nevar tikt atbalstīti.

Finansēšanas virziens *Baltica Germanica un Innovativa*

Projektu finansēšanas virzienā tiek atbalstīti projekti, kuros zinātniskā sadarbības projekta pamatā konceptuāli tiek ietvertas Baltijas valstu un Vācijas attiecības pagātnē, tagadnē vai nākotnē vai kuri paredzēti Baltijas valstu un Vācijas augstskolu sadarbības īstenošanai īpaši inovatīvos un uz pielietojumu orientētos pētniecības veidos. Tas nozīmē, ka projekti var tikt iesniegti un īstenoti jebkurā disciplīnā, piem., par īpašām sabiedrības, politikas, ekonomikas, kultūras un valodas parādībām Baltijas valstīs, kā arī par Baltijas valstu un Vācijas savstarpējām attiecībām, kā arī var būt saistīti, piem., ar dabaszinātnēm un tehnoloģijām, medicīnu, tieslietām vai augstskolu didaktiku un var attiekties uz vienas disciplīnas vai starpdisciplināriem aspektiem. Projektu pieteikumos šajā finansēšanas virzienā īsi jāapraksta, kādā veidā vācu valoda tiks iekļauta projekta aktivitātēs vai kādā veidā projekta aktivitātes sekmētu sadarbību starp Baltijas valstīm.

Finansēšanas virziens *Internacionalizācija un akadēmiskā apmaiņa*

Projektu finansēšanas virzienā tiek atbalstīta studiju internacionalizācija un augstākās izglītības sadarbības apmaiņas stiprināšana starp Vāciju un Baltijas valstīm. Var tikt finansēti apmaiņas formāti starp maģistrantiem, doktorantiem un pasniedzējiem vai kopīgas vasaras skolas. Projekta pieteikumā ir jāapraksta plānotā iecere, respektīvi, kādā mērā projekta ietvaros tiks īstenotas finansēšanas virziena prasības.

Finansēšanas virziens *Atbalsts sadarbības uzsākšanai*

Lai veidotu bāzi turpmākai sadarbībai starp Vācijas un Baltijas valstīm, ierobežotā skaitā var tikt atbalstīti projekti sadarbības uzsākšanai starp Vācijas un Baltijas valstu augstākās izglītības iestādēm vai zinātniskajām institūcijām, piesakoties finansējumam ceļa, uzturēšanās un ēdināšanas izdevumu segšanai. Projekta pieteikumā jāapraksta, uz kādiem kopīgiem mērķiem balstoties, tiek veidota sadarbība.

1. Projekta pieteicējs un pieteikuma nosacījumi

Projektu var iesniegt tikai Igaunijā, Latvijā vai Lietuvā reģistrētas valsts vai valstiski atzītas augstākās izglītības iestādes vai zinātniskas institūcijas darbinieki. Projekts jāīsteno sadarbībā ar vismaz vienu Vācijas partneri, kurš pārstāv valsts vai valstiski atzītu augstākās izglītības iestādi vai zinātnisku institūciju. Projektā var iesaistīt arī vairākas Vācijas vai Baltijas valstu universitātes vai zinātniskās institūcijas. Priekšroka tiek dota projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistītas visas trīs Baltijas valstis.

2. Projektu iesniegšanas termiņi

1. kārtā Pieteikumus var iesniegt līdz katra gada **15. oktobrim**: projekts jāīsteno un jānoslēdz laikā no nākamā gada **1. februāra** līdz **31. oktobrim**.

2. kārtā Pieteikumus var iesniegt līdz katra gada **15. martam**: projekts jāīsteno un jānoslēdz laikā no tā paša gada **1. jūnija** līdz **15. novembrim**.

Visi projekta pieteikuma dokumenti jāiesniedz, vēlākais, līdz projektu iesniegšanas termiņa beigām **EasyChair projektu pieteikumu portālā** līdz plkst. 23.59 (pēc Baltijas valstu laika). Ja iesniegšanas termiņš ir nedēļas nogalē, termiņš tiek pārcelts uz nākamo darba dienu.

3. Iesniedzamie dokumenti vācu vai angļu valodā (PDF formātā)

1. Projekta pieteikums.
2. Finansēšanas plāns.
3. Vācijas partnerinstitūcijas(-u) sadarbības apliecinājums pieteiktā projekta ietvaros (uz universitātes vai institūcijas veidlapas un ar projekta partnera parakstu).
4. Detalizēta brauciena programma uz Vāciju un/vai Baltijas valstīm.

Nepilnīgi vai par vēlu iesniegti projektu pieteikumi netiks izvērtēti.

4. Projektu izvērtēšana

Lēmumu par atbalstu projektiem pieņem Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja valdes izveidota komisija, kura sastāv no Igaunijas, Latvijas, Lietuvas un Vācijas zinātniekiem. Par komisijas lēmumu projektu pieteicēji tiek informēti rakstiski divu mēnešu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

Projektu atbilstības kritēriji:

- Projekta zinātniskā kvalitāte (piem., projekta novitāte un zinātniskā nozīme, izvēlēto partneru iesaiste un piemērotība).
- Projekta definēto mērķu ilgtspēja un plānotā multiplikatīvā ietekme, kas mērīta, izmantojot noteiktus indikatorus (piem., dalībnieku skaitu, reklāmas pasākumus, plānotās mērķa grupas sasniegšanu, publisko atpazīstamību, t. i., izplatīšanu sabiedrībā, projekta turpinājuma pasākumu plānošanu ar vai bez Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalsta).
- Plānotās mērķa grupas lielums (personu skaits, kas tieši vai netieši ir iesaistītas projekta īstenošanā), kā arī uz mērķa grupu iesaisti vērsti pasākumi.
- Projekta lietderība Baltijas valstu zinātnei.
- Satura un finanšu plānošanas un sagatavošanas pamatīgums.

5. Projekta atpazīstamība un atsauce uz finansētāju

Īstenojot Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstīto projektu, jāparedz pasākumi projekta un tā rezultātu atpazīstamības veicināšanai un tālākai izmantošanai. Jāieplāno aktivitātes, kas nodrošina projekta rezultātu atpazīstamību un ilgtspēju, paredzot projekta norises atspoguļojumu medijos un publiskā vidē vai izveidojot interneta mājaslapu saturu, publikācijas u. tml., lai sasniegtu plašāku mērķauditoriju.

Finansējuma saņēmējam visos projekta dokumentos, kas tiek izplatīti vai publicēti (piem., ielūgumos, brošūrās, preses relīzēs, sociālajos tīklos) ir jāiekļauj rakstiska norāde uz Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja, Vācijas Akadēmiskās apmaiņas dienesta un Vācijas Ārlietu ministrijas atbalstu un, ja iespējams, to logo.

6. Finanšu noteikumi

Saņemtais finansējums jāizlieto ekonomiski un efektīvi. Izvēloties pakalpojumu sniedzējus un iegādājoties preces, jāievēro izmaksu samērīgums un preču un pakalpojumu kvalitāte.

6.1. Finansējuma apjoms

Viena projekta īstenošanai piešķir finansējumu līdz 5 000 €, bet atsevišķos pamatotos gadījumos, īpaši apjomīgu projektu īstenošanai finansēšanas virziena *Baltica Germanica un Innovativa* ietvaros, tas var sasniegt 10 000 €. Maksimālais finansējums sadarbības uzsākšanai ir 2 500 €. Finansēšanas līgumā, kas tiek noslēgts starp Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju un finansējuma saņēmēju, projektam piešķirtā summa nevar tikt vēlāk palielināta.

6.2. Maksāšanas kārtība

Līgumā noteiktā projekta finansēšanas perioda ietvaros projekta vadītājs pēc vajadzības Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam var pieprasīt piešķirto finansējumu, taču finansējumu ir jāpieprasa vismaz 14 dienas pirms plānotā izmantošanas datuma, iesniedzot Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam avansa rēķinu. Pieprasītais finansējums ir jāiztērē 6 nedēļu laikā no brīža, kad Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs to ir izmaksājis. Tas nozīmē, ka ik reizi atļauts pieprasīt tikai tik lielu finansējuma summu, kas nepieciešama šim 6 nedēļu laika posmam.

Ja projekta vadītājs paredz, ka 6 nedēļu laikā līdzekļi netiks iztērēti, savlaicīga konsultācija ar Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju ir obligāta. Par līdzekļiem, kas pēc 6 nedēļu termiņa beigām nav iztērēti atbilstoši mērķim, kā arī nav atmaksāti Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam, parasti jāmaksā soda procenti. Īpašos gadījumos iespējams izvairīties no soda procentu maksāšanas vai naudas atmaksas (piem., ja projekta vadītājs nav atbildīgs par apstākļiem, kas ietekmējuši līdzekļu patēriņa kavējumu).

Iespējams izrakstīt arī pēcapmaksas rēķinus, t. i., par veiktajiem izdevumiem. Par atlikušo summu, ņemot vērā projekta faktiskos izdevumus, finansējuma saņēmējs izraksta Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam pēdējo rēķinu, kurš tiek apmaksāts līgumā norādītajā termiņā, ar nosacījumu, ka visi prasītie projekta noslēguma atskaites dokumenti ir korekti sagatavoti, ir pievienoti visi nepieciešamie izdevumus apliecināšie dokumenti un projekta noslēguma atskaite ir apstiprināta.

6.3. Līdzfinansējums

Pieteikuma iesniedzēja pārstāvētās institūcijas vai cita projekta partnerinstitūcijas līdzfinansējums nav obligāta prasība, bet tas ir vēlams. Jāņem vērā, ka no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtajiem līdzekļiem noteikta veida izdevumi nevar tikt finansēti. Neattiecināmās izmaksas ir uzskaitītas vadlīniju 10. punktā. Līdz ar to projekta īstenošanai projekta īstenošanā iespējams ir jāiegulda arī savi resursi. Ja tiek plānots līdzfinansējums no pašu vai trešo pušu resursiem, tas jānorāda finansēšanas plānā kolonnā "Līdzfinansējums".

6.4. Divkārša finansējuma aizliegums

Viena un tā pati projekta aktivitāte nevar tikt finansēta no vairākiem finansējuma avotiem.

6.5. Attiecināmo izmaksu periods

Attiecināmie izdevumi var tikt apmaksāti tikai līgumā noteiktā finansēšanas periodā (no projekta sākuma datuma līdz projekta beigu datumam). Izdevumi, kas radušies pirms vai pēc noteiktā finansēšanas perioda, nevar tikt atlīdzināti.

7. Izdevumi, kas var tikt finansēti no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtajiem līdzekļiem

1. Ceļa izdevumi:
 - projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, braucot uz Vāciju, un projekta dalībniekiem no Vācijas, braucot uz Baltijas valstīm (skatīt vadlīniju 8.1. punktu);

- projekta dalībniekiem pārvietojoties Baltijas valstīs un Vācijā (skatīt vadlīniju 8.2. punktu).
2. Uzturēšanās izdevumi:
 - projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm un Vācijas, uzturoties Vācijā (skatīt vadlīniju 9.1. punktu);
 - projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm un Vācijas, uzturoties Baltijas valstīs (skatīt vadlīniju 9.2. punktu).
 3. Projekta pasākumu ietvaros paredzētie ēdināšanas izdevumi (piem., kafijas pauzes). Lūdzu, ņemiet vērā, ka nevar pieprasīt vairāk nekā 30 EUR vienai personai dienā, kā arī ēdināšanas izdevumi ir paredzēti tikai projektā iesaistītajām personām.
 4. Honorārs personām, kas nav iesaistītas projekta īstenošanā (piemēram, tulkojumu nodrošināšanai, dizaina izstrādei, fotografēšanai utt.). Honorāram ir jābūt samērīgam un jāatbilst vidējām darba samaksas likmēm. Projekta pieteikuma 7. punktā ir skaidri jāizklāsta, kādi uzdevumi tiks veikti projekta laikā honorāra līguma ietvaros. Izdevumu apliecinājumi jāiesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojā kopā ar honorāra līgumu un rēķinu. Pieprasītais finansējums honorāriem nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā pieprasītā finansējuma projektam. Honorārs var tikt izmaksāts tikai personām, kuras **NAV** nodarbinātas kādā no projektā iesaistītajām institūcijām.
 5. Administratīvie izdevumi (piem., kancelejas preces projekta vajadzībām, kopijas).
 6. Iespieddarbu, publikāciju, reklāmas un sabiedrisko attiecību darba izmaksas. Tas ietver arī informatīvo materiālu drukāšanu un sagatavošanu, reklamēšanu sociālo mediju platformās utt. Ja izdevumi pārsniedz 1000 €, ir jāapkopo trīs cenu piedāvājumi, kas jāiesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam kopā ar izdevumu apliecinājumu (Finanšu atskaiti).
 7. Laboratorijas darbi un materiāli, plānojot finansējumu līdz 1500 €. Ja summa tiek pārsniegta, projekta pieteikumā jānorāda pamatojums. Ja projekta īstenošanas gaitā ir ietaupījums uz citiem izdevumiem un nepieciešamība pēc papildus laboratorijas materiāliem, par to var ziņot Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam un iespējams to apstiprināt papildus.

8. Ceļa izdevumi

Projektā iesaistītās personas var saņemt finansējumu ceļa izdevumu segšanai braucieniem no Baltijas valstīm uz Vāciju vai no Vācijas uz Baltijas valstīm un braucieniem Baltijas valstu iekšienē un starp Baltijas valstīm un Vācijas iekšienē. Braucieni nav augstākās izglītības iestāžu darbinieku dienesta komandējumi, tāpēc finansējums netiek izmaksāts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem vai Igaunijas un Lietuvas komandējumu noteikumiem, bet gan saskaņā ar tos reglamentējošajām Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja vadlīnijām.

8.1. Mobilitātes izdevumu vienotā likme

Projekta dalībniekiem, braucot no Baltijas valstīm uz Vāciju vai no Vācijas uz Baltijas valstīm – neatkarīgi no viņu statusa – ceļa izdevumus var pieprasīt šādā apmērā:

Ceļojuma mērķis	Vienotā likme, €
Igaunija – Vācija/ Vācija – Igaunija	450
Latvija – Vācija/ Vācija – Latvija	400
Lietuva – Vācija/ Vācija – Lietuva	400

No mobilitātes izdevumu vienotās likmes sedz visas ar braucienu saistītās izmaksas turp un atpakaļ ceļam, t.sk. vilciena vai autobusa biļešu izmaksas, lai projekta dalībnieki no izbraukšanas vietas Vācijā vai Baltijas valstī sasniegtu ierašanās vietu Vācijā vai Baltijas valstīs, kā arī iespējamus papildus izdevumus (piem., vīzas maksu, virsnormas bagāžu, bagāžas apdrošināšanu utt.).

Mobilitātes izdevumu apliecinājums: kopā ar projekta noslēguma ziņojumu un finanšu atskaiti finansējuma saņēmējs iesniedz finansēto personu sarakstu, uzturēšanās programmu, kā arī brauciena uzsākšanas un noslēgšanas apliecinājumus (lidojuma iekāpšanas kartes, vai autobusa vai vilciena biļetes, vai degvielas kvītis utt.).

Mobilitātes vienotā likme neattiecas uz dažādiem ierašanās un izbraukšanas galamērķiem Baltijas valstīs, piemēram, ja ierašanās notiek Latvijā, taču aizbraukšana notiek no Lietuvas. Šajā gadījumā projekta pieteikumā paredzētās ceļa izmaksas ir jāaprēķina pamatojoties uz reālajām izmaksām, ievērojot saimnieciskuma un efektivitātes principus, un ceļa izdevumus sedz, ņemot vērā faktiskos izdevumus. Visi apliecinājošie dokumenti (autobusa un vilciena biļetes, aviobiļetes un citi dokumenti) ir jāiesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojā kopā ar Finanšu atskaiti.

Mobilitātei no trešajām valstīm, ārpus Baltijas valstīm vai Vācijas, ierašanās un izbraukšanas izmaksas, pamatotos izņēmuma gadījumos, var tikt kompensētas līdz mobilitātes izdevumu vienotās likmes apmēram. Individuālu gadījumu izskatīšanai, lūdzu, sazinieties ar Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju iepriekš.

8.2. Mobilitāte Baltijas valstīs un Vācijā

Nepieciešamie ceļa izdevumi Baltijas valstu vai vienas Baltijas valsts ietvaros un Vācijā tiek segti, saskaņā ar izmaksu efektivitātes un ekonomijas principiem (autobusa un vilciena biļetes 2. klasē, lidojums ekonomiskajā klasē). Izdevumu apliecinājumi jāiesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojā kopā ar projekta noslēguma ziņojumu un finanšu atskaiti.

Pirms privātā transportlīdzekļa lietošanas projekta ietvaros ir nepieciešams saņemt atļauju no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja.

Taksometra pakalpojumu izmantošanu projekta ietvaros ir iespējams atlīdzināt tikai izņēmuma gadījumos, par to sniedzot pamatojumu un iepriekš vienojoties ar Baltijas-Vācijas Augstskolu

biroju.. Vietas nepārzināšana vai nelabvēlīgi laikapstākļi nav pārliecinošs arguments. Īpaši pārliecinoši argumenti taksometra pakalpojumu izmantošanai, piem.:

- regulārais sabiedriskais transports nav pieejams vai nedarbojas uz kādu laiku;
- braucieni laikā starp plkst. 23.00 un 6.00, ja tie nepieciešami, lai nokļūtu no/uz galveno transportlīdzekļi.

Izdevumu apliecinājums: finansējuma saņēmējs, kopā ar projekta un finanšu atskaiti, iesniedz finansēto personu sarakstu, kā arī ceļojumu apliecinājošos finanšu dokumentus (aviobiļetes, autobusa un/vai vilciena biļetes, degvielas čekus utt.).

9. Uzturēšanās izdevumi

Projektā iesaistītās personas var saņemt uzturēšanās naudu atbilstoši vienotām dienas naudas likmēm par laiku, kad tās uzturas Vācijā un Baltijas valstīs, no ierašanās dienai līdz izbraukšanas dienai.. Ierašanās un izbraukšanas dienas tiek skaitītas kā viena diena. Finansēta tiek uzturēšanās līdz 22 dienām.

Projekta iesniegumā uzturēšanās ilgums Vācijā vai Baltijas valstīs jāpamato, pievienojot detalizētu uzturēšanās programmu. Ja mobilitātes ilgums pārsniedz projektā plānoto publisko pasākumu ilgumu, jāiesniedz detalizētas uzturēšanās programmas, kur norādīti datumi, vietas, aktivitātes un iesaistītie partneri.

Vienotās likmes maksājuma apliecinājums: finansējuma saņēmējs kopā ar projekta un finanšu atskaiti iesniedz finansēto personu sarakstu un detalizētu uzturēšanās programmu ar informāciju par datumiem, vietām, aktivitātēm un iesaistītajām personām.

9.1. Uzturēšanās izdevumi projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm un Vācijas, uzturoties Vācijā

Projekta dalībnieki no Baltijas valstīm un Vācijas saņem dienas naudu atbilstoši vienotai likmei par laiku, kad viņi uzturas Vācijā (maksimālais uzturēšanās ilgums ir 22 dienas). Vienotā dienas naudas likme tiek aprēķināta, sākot no pirmās (ierašanās) dienas līdz aizbraukšanas dienai (ieskaitot). Ierašanās un izbraukšanas dienas tiek skaitītas kā viena pilna diena.

Gatavojot finansēšanas plānu, jāņem vērā noteiktās dienas naudas likmes. Dienas likme ir fiksēta summa, kuru nevar mainīt.

Statuss	Dienas naudas likme €
Studenti/absolventi	42
Doktoranti	58
Pēcdoktorantūras pētnieki	89

Zinātnieki	96
Profesori	103

No dienas naudas ir jāsedz izdevumi par naktsmītni, ēdināšanu un citi ar uzturēšanos saistīti izdevumi. Vienotās likmes apmēru neietekmē tas, vai projekta dalībnieks apmeklē, piem., pusdienas konferences ietvaros. Vienotā likme tādēļ nemainās.

Lūdzu, ņemiet vērā: uz dienas naudu atbilstoši vienotajai likmei var pretendēt tikai tad, ja projekta dalībnieks uzturas ārpus savas dzīvesvietas vai darba vietas vismaz 30 km attālumā.

Vienotās likmes maksājuma apliecinājums: Kopā ar projekta noslēguma ziņojumu un finanšu atskaiti finansējuma saņēmējs iesniedz pasākuma programmu un finansēto personu sarakstu.

9.2. Uzturēšanās izdevumi projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm un Vācijas, uzturoties Baltijas valstīs

Uzturēšanās izdevumiem Baltijas valstīs (maksimums līdz 22 dienām), dienas naudas dažādas likmes tiek piešķirtas dalībniekiem no Baltijas valstīm un Vācijas, ņemot vērā katra dalībnieka statusu. Šīs likmes ir attēlotas tālāk esošajā tabulā. Lūdzu ņemiet vērā plānojot budžetu, ka dienas naudas likmes ir stingri noteiktas un nav maināmas. Ierašanās un izbraukšanas dienas tiek skaitītas kā viena pilna diena.

Statuss	Dienas naudas likme, €		
	Latvija	Lietuva	Igaunija
Studenti/absolventi	53	48	54
Doktoranti/doktora grādu ieguvušie zinātnieki un profesori	75	71	77

No dienas naudas ir jāsedz izdevumi par naktsmītni, ēdināšanu un citi ar uzturēšanos saistīti izdevumi. Vienotās likmes apmēru neietekmē tas, vai projekta dalībnieks apmeklē, piem., pusdienas konferences ietvaros. Vienotā likme tādēļ nemainās.

Lūdzu, ņemiet vērā: uz dienas naudu atbilstoši vienotajai likmei var pretendēt tikai tad, ja projekta dalībnieks uzturas ārpus savas dzīvesvietas vai darba vietas vismaz 30 km attālumā.

Vienotās likmes maksājuma apliecinājums: kopā ar projekta noslēguma ziņojumu un finanšu atskaiti finansējuma saņēmējs iesniedz pasākuma programmu un dalībnieku sarakstu, ieskaitot detalizētu informāciju saistībā ar datumiem, atrašanās vietām, aktivitātēm un iesaistītajām personām.

10. Izdevumi, kas nevar tikt finansēti no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtajiem līdzekļiem

1. Atalgojums personām, kas nodarbinātas kādā no projektā iesaistītajām institūcijām (=personas, kuras ir darba attiecībās ar kādu no projektā iesaistītajām institūcijām).
2. Telpu īre projekta administrēšanai un projekta aktivitātēm.
3. Telpu remontdarbi un labiekārtošana (piem., mēbeļu iegāde).
4. Pamatlīdzekļu iegāde (piem., datoru un printeru iegāde).
5. Rezentācijas izdevumi (piem., vizītkaršu izgatavošana, dekorācijas, dāvanas).
6. Ceļa izdevumi no trešajām valstīm (ārpus Vācijas un Baltijas valstīm) uz Vāciju un Baltijas valstīm, lai apmeklētu projekta ietvaros finansētas aktivitātes. Pamatotos gadījumos jāvēršas pie Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja iepriekš, lai izskatītu un saskaņotu konkrēto gadījumu.
7. Projekta dalībnieku uzturēšanās trešajās valstīs (ārpus Vācijas un Baltijas valstīm).

11. Projekta atskaite

Pēc projekta aktivitāšu īstenošanas, projekta vadītājs iesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam gala pārskatu par projekta izpildi - **Projekta noslēguma ziņojumu**, kā arī **Projekta finanšu atskaiti** par finansējuma izlietojumu. Abas atskaite jā sagatavo atbilstoši Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja veidlapām vācu vai angļu valodā. Veidlapas (vācu vai angļu valodā) būs pievienotas līgumam.

Projekta vadītāja parakstītais **Projekta noslēguma ziņojums** un **Projekta finanšu atskaite** ar pielikumiem ir jā iesniedz ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc projekta beigām, nosūtot elektroniski uz Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja e-pasta adresi hochschulkontor@lu.lv, kā arī nosūtot Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam pa pastu vai iesniedzot personīgi Baltijas-Vācijas Augstskolu birojā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.

Iesniedzot **Projekta finanšu atskaiti**, projekta vadītājs tai pievieno dokumentus (pa vienam eksemplāram), kas apliecina izlietotā finansējuma summu, t. i., maksājumu uzdevumus par pārskaitījumu veikšanu dienas naudām un ceļa izdevumus (transporta biļetes un iekāpšanas kartes) atbilstoši noteiktajai likmei, rēķinus, čekus, maksājumu uzdevumus, līgumus u. tml.

Projekta noslēguma ziņojumam projekta vadītājs pievieno dalībnieku sarakstus no projekta ietvaros notikušajiem pasākumiem.

Projekta noslēguma ziņojumam projekta vadītājs pievieno publicitātes (piem., interneta vietņu saites, avīžu rakstus, u.c) un informatīvos materiālus un fotogrāfijas, kas dokumentē projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu izpildi attiecībā uz projekta popularizēšanu sabiedrībā.

12. Pienākumi

Ja projektu apstiprina, tā vadītājs/a apņemas piešķirtos līdzekļus izmantot ekonomiski un atbilstoši paredzēto mērķu sasniegšanai un visas izmantojuma detaļas dokumentēt projekta finanšu atskeitē. Projekta vadītājs/a apņemas iesaistīt Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju publicitātes aktivitātēs, iesniegt noslēguma ziņojumu, kā arī aprakstus un fotogrāfijas, ko Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs var ievietot savos saziņas kanālos (piemēram, biroja tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos).

13. Datu aizsardzība

Personas datu izmantošanai, neatkarīgi no tā, vai to veic projekta tiešie līdzstrādnieki (piemēram, projekta partneri) vai ārēji dalībnieki (piemēram, pasākumu dalībnieki), jāatbilst Eiropas Savienības Vispārīgajai datu aizsardzības regulai. Projektu atbildīgajām personām ir jānodrošina šo noteikumu ievērošana. Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs neuzņemas atbildību par gadījumiem, kad šie datu aizsardzības noteikumi tiek neievēroti vai pārkāpti.