

Pārbaudāmo punktu saraksts pirms projekta pieteikumu iesniegšanai

- ✓ **Izlasīt vadlīnijas** projekta īstenošanai 2022. gadā
- ✓ **Izmantot 2022. gada aktuālos formulārus** no Baltijas-Vācijas Augstskolu Biroja mājaslapas
- ✓ **Pārbaudīt, vai projekta apraksts ir pareizs un pilnīgs, ieskaitot:**
 - precīzs (visa) **projekta norises laiks** (datums, projekta sākums – projekta beigas)
 - visas **detaļas par projektā iesaistītajām valstīm un institūcijām** (organizācija/institūcija, mājaslapa, kontaktpersonas amats/vārds, e-pasts)
 - projekta **pašreizējais statuss un mērķi**
 - projekta **galvenās aktivitātes un pasākumu norises vietas**
 - **publiskie pasākumi** projekta ietvaros (ar **datumu, vietu un pasākuma norises norādēm**)
 - projekta tiešā un netiešā **mērķa grupu un potenciālo personu skaits**
 - aktivitātes projekta **atpazīstamības veicināšanai**
- ✓ **Pārbaudīt, vai finansējuma plāns atbilst** vadlīnijās noteiktajiem projekta konkursa finansējuma nosacījumiem
 - Izdevumi par **mobilitāti**: skatīt **8.punktu**
 - Izdevumi par **uzturēšanos**: skatīt **9.punktu**
 - **Citi izdevumi**: skatīt **7. un 10. punktu**
- ✓ **Parakstīt projekta pieteikumu un finansēšanas plānu**
- ✓ **Saņemt Vācijas partnera sadarbības apliecinājumu**
(parakstīta oficiāla vēstule ar partneraugstskolas vēstules galvu)
- ✓ **Iesniegt visus 3 dokumentus** (projekta pieteikumu, finansēšanas plānu un vācu partnera sadarbības apliecinājumu) kā **vienu PDF dokumentu projekta pieteikumu portālā EasyChair**: https://easychair.org/cfp/BDHK_2021-2022 līdz plkst. 23.59 (pēc Baltijas valstu laika joslas)