**Plāns projekta pieteikumu iesniegšanai**

* **Izlasīt vadlīnijas** projekta īstenošanai 2021. gadā
* **Izmantot 2021. gadā aktuālos formulārus** no Augstskolu Biroja mājaslapas
* **Pārbaudīt, vai projekta apraksts ir pareizs** un **pilnīgs,** ieskaitot**:**
* Norādīt precīzi (visa) **projekta norises laiku** (datums, projekta sākums – projekta beigas), ne tikai konferenču un citu aktivitāšu norisi.
* Norādīt visas **detaļas par projektā iesaistītajām valstīm un institūcijām** (organizācija/institūcija, mājaslapa, kontaktpersonas amats/vārds, e-pasts)
* Norādīt projekta **pašreizējo statusu** un **mērķus**
* Nosaukt projekta **galvenās aktivitātes** un **pasākumu organizācijas vietu(as)**
* Minēt **publiskos pasākumus** projekta ietvaros (ar **datuma, vietas** un **pasākumu vadītāju** norādēm)
* Raksturot projekta tiešo un netiešo **mērķa grupu** un norādīt **potenciālo** personu **skaitu**
* Minēt aktivitātes projekta **atpazīstamības veicināšanai**
* **Pārbaudīt,** vai **finansējuma plāns atbilst** vadlīnijās noteiktajiem projekta konkursa **finansējuma nosacījumiem**
* Nr. 1 – Izdevumi par **mobilitāti**: skatīt **8.punktu**
* Nr. 2 – Izdevumi par **uzturēšanos**: skatīt **9.punktu**
* Nr. 3 – **Citi izdevumi**:skatīt **7. un 10. punktu**
* **Parakstīt projekta pieteikumu** un **finansējuma plānu**
* **Saņemt vācu partnera sadarbības apliecinājumu**

(parakstīta oficiāla vēstule ar partneraugstkolas vēstules galvu)

**Iesniegt visus 3 dokumentus** (projekta pieteikumu, finansēšanas plānu un vācu partnera sadarbības apliecinājumu) kā **atsevišķu ieskenētu PDF dokumentu projekta pieteikumu portālā *EasyChair*:** <https://easychair.org/cfp/BDHK_2021-2022> līdz plkst. 23.59 (pēc Baltijas valstu laika joslas)