

Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja projektu konkursa vadlīnijas 2020

Vispārīgi

Projektam ir jāuzlabo augstskolu izglītības un zinātnes kvalitāte Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā, kā arī jāveicina ilgstoša zinātniskā sadarbība ar Vāciju. Projekti un projektu aktivitātes, kuras neparedz ilgstošas zinātniskās sadarbības veicināšanu starp Vāciju un Baltijas valstīm, bet gan individuālu personu atbalstu, nevar tikt atbalstītas.

1. Projekta pieteicējs

Projektu var iesniegt tikai Igaunijā, Latvijā vai Lietuvā reģistrētas valsts vai valstiski atzītas augstākās izglītības iestādes vai zinātniskas institūcijas darbinieks. Zinātniskajai institūcijai jābūt bezpeļņas un jāveic pastāvīga pētniecība. Projekts jāīsteno sadarbībā ar partneri no Vācijas, kurš pārstāv valsts vai valstiski atzītu augstākās izglītības iestādi vai zinātnisku institūciju, kas ir bezpeļņas un veic patstāvīgu pētniecību, Vācijā. Projektā var iesaistīt arī vairākus partnerus no Vācijas un Baltijas valstīm. Priekšroka tiek dota projektiem, kuru īstenošanā ir iesaistītas visas trīs Baltijas valstis.

2. Projektu iesniegšanas termiņi:

- līdz 15.10.2019.: projekta īstenošanas laiks 01.02.2020. - 31.10.2020.
- līdz 16.03.2020.: projekta īstenošanas laiks 01.06.2020. - 15.11.2020.

Visi projekta pieteikuma dokumenti jāiesniedz, vēlākais, līdz projektu iesniegšanas termiņa beigām **projektu pieteikumu portālā** līdz plkst. 23.59 (pēc Baltijas valstu laika joslas).

3. Iesniedzamie dokumenti vācu vai angļu valodā:

1. Projekta pieteikums.
2. Finansēšanas plāns.
3. Vācijas partnera(-u) sadarbības apliecinājums uz partneruniversitātes veidlapas.

Nepilnīgi vai par vēlu iesniegti projektu pieteikumi netiks izvērtēti.

4. Finansējuma piešķiršanas virzieni:

Virziens *Baltica Germanica*:

Projekta finansēšanas virzienā *Baltica Germanica* tiek atbalstīti projektu pieteikumi, kuros zinātniskā sadarbības projekta pamatā konceptuāli atrodas Baltijas valstu un Vācijas attiecības pagātnē, tagadnē vai nākotnē. Šāda veida projekts var tikt īstenots, piem., par īpašiem sabiedrības, politikas, ekonomikas, kultūras un valodas pastāvēšanas noteikumiem Baltijā, kā arī par Baltijas un Vācijas savstarpējām attiecībām. Iespējams lietot vienas disciplīnas vai arī starpdisciplināras pieejas. Projekta pieteikumos šajā finansēšanas virzienā īsi jāapraksta, kādā veidā vācu valoda tiks iekļauta projekta aktivitātēs.

Virziens *Baltica Innovativa*:

Projekta finansēšanas virzienā *Baltica Innovativa* tiek atbalstīti projektu pieteikumi, kuri paredzēti Baltijas valstu un Vācijas augstskolu sadarbības īstenošanai īpaši inovatīvos un uz pielietojumu orientētos pētniecības veidos. Šādi projektu pieteikumi var būt saistīti, piem., ar dabaszinātnēm un tehnoloģijām, medicīnu, tieslietām vai augstskolu didaktiku un var attiekties uz vienas disciplīnas vai starpdisciplināriem aspektiem. Projekta pieteikumos šajā finansēšanas virzienā īsi jāapraksta, kādā veidā projekta aktivitātes sekmētu sadarbību starp Baltijas valstīm.

5. Projektu izvērtēšana

Lēmumu par atbalstu projektiem pieņem Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja valdes izveidota komisija, kura sastāv no Igaunijas, Latvijas, Lietuvas un Vācijas zinātniekiem. Par komisijas lēmumu projektu pieteicēji tiek informēti rakstiskā veidā iespējami drīz pēc lēmuma pieņemšanas.

6. Projektu vērtēšanas kritēriji

- Projekta zinātniskā kvalitāte (projekta novitāte u. c.).
- Atpazīstamība sabiedriskajā telpā un mērķa grupas piesaiste (reklāmas pasākumi, pasākumi mērķa grupas iesaistei projektā).
- Projekta mērķu ilgtspēja un plānotā multiplikatīvā ietekme, kas mērīta, izmantojot noteiktus indikatorus (piem., dalībnieku skaitu, plānotās mērķa grupas sasniegšanu, plānoto projekta turpinājumu ar vai bez Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalsta).
- Plānotās mērķa grupas lielums (personu skaits, kuri tieši vai netieši ir iesaistīti projekta īstenošanā).
- Projekta lietderība Baltijas valstu zinātnei.
- Sagatavošanās darbu un plānošanas pamatīgums.
- Pamatojums attiecīgā partnera(-u) izvēlei (atbilstība zinātniskajai sadarbībai u. c.).

7. Projekta atpazīstamība un atsauce uz finansētāju

Īstenojot Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstīto projektu, jāparedz pasākumi projekta un tā rezultātu atpazīstamības veicināšanai un tālākai izmantošanai. Projekta vadītāja pienākums ir ieplānot aktivitātes, kuras nodrošina projekta rezultātu publiskošanu, atpazīstamību un ilgtspējīgumu, paredzot projekta norises atspoguļojumu medijos, un/vai DVD, publikāciju, interneta mājaslapas u. tml. materiālu izveidi projekta laikā, lai rezultātus varētu izmantot arī pēc projekta īstenošanas beigām un tie sniegtu labumu plašākai sabiedrības daļai. Šāda veida aktivitātes uzlabo projekta kvalitāti un vairo projekta kopējo ietekmi.

Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstīto projektu finansētājs ir Vācijas Akadēmiskās Apmaiņas Dienests (no Vācijas Ārlietu ministrijas līdzekļiem). Visos projekta dokumentos, kas tiek izplatīti vai publicēti (ielūgumos, brošūrās, informatīvajos materiālos, preses relīzēs, interneta vietnēs un citos publiskos materiālos) ir obligāti jāiekļauj rakstiska norāde uz saņemto Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstu un Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja logo. Atsauce uz saņemto Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstu jānorāda arī visos sniegtajos paziņojumos un intervijās medijiem.

8. Finanšu noteikumi

Saņemtais finansējums jāizlieto ekonomiski un efektīvi. Projekta vadītājam jāvadās pēc labas finanšu pārvaldības principiem, izvērtējot ekonomisko izdevīgumu un izmaksu

efektivitāti. Finanšu saņēmējam, izvēloties darbu izpildītājus, pakalpojumu sniedzējus un preces, jāievēro izmaksu samērīgums un preču un pakalpojumu kvalitāte.

8.1. Finansējuma apjoms

Viena projekta īstenošanai tiek piešķirts finansējums līdz maks. 5 000 €.

Finansēšanas līgumā, kas noslēgts starp Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju un finansējuma saņēmēju, projektam piešķirtā summa uzskatāma par maksimālo summu, kura nevar tikt palielināta.

8.2. Maksāšanas kārtība

Pēc līguma stāšanās spēkā projekta vadītājs pēc vajadzības Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam var pieprasīt piešķirto finansējumu. Pieprasītais finansējums ir jāiztērē 6 nedēļu laikā. Tas nozīmē, ka katru reizi vajadzētu pieprasīt tikai tik lielu finansējuma summu, kas nepieciešama šim 6 nedēļu laika posmam.

Projekta vadītājs vismaz 3 nedēļas pirms nepieciešams finansējums iesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam avansa rēķinu. Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs pēc rēķina saņemšanas to apmaksā 3 nedēļu laikā. Kad Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs ir pārskaitījis pieprasīto finansējuma summu, sākas 6 nedēļu laika posms šo līdzekļu patēriņam.

Ja iespējams paredzēt, ka 6 nedēļu laikā līdzekļi netiks iztērēti, lūdzam konsultēties ar Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju. Par līdzekļiem, kas pēc 6 nedēļu termiņa beigām nav iztērēti atbilstoši mērķim, kā arī nav atmaksāti Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam, jāmaksā soda procenti. Īpašos gadījumos iespējams izvairīties no soda procentu maksāšanas vai naudas atmaksas (piem., ja projekta vadītājs nav atbildīgs par apstākļiem, kas ietekmējuši līdzekļu patēriņa kavējumu).

Drīkst izrakstīt arī pēcapmaksas rēķinus, t. i., par izdevumiem pagātnē. Gadījumā, ja projekta vadītājs pieprasa līdzekļus par izdevumiem, kas bijuši iepriekš, tie var attiekties uz vairākus mēnešus garu laika posmu, taču tiem noteikti jāiekļaujas projekta finansēšanas periodā.

Par atlikušo summu, ņemot vērā projekta faktiskos izdevumus, finansējuma saņēmējs izraksta Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam pēdējo rēķinu, kurš tiek apmaksāts līgumā norādītajā termiņā, ar nosacījumu, ka visi prasītie projekta noslēguma atskaites dokumenti ir sastādīti korekti, ir pievienoti visi nepieciešamie izdevumus apliecināšie dokumenti un projekta noslēguma atskaite ir apstiprināta.

8.3. Peļņas aizliegums

Projekta mērķis vai rezultāti nedrīkst būt peļņas gūšana. Ja projekta īstenošanas laikā vai tā darbības rezultātā tiek gūta peļņa, projektam piešķirtais finansējums ir jāatmaksā.

8.4. Līdzfinansējums

Lai piedalītos Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja projektu konkursā, līdzfinansējums nav obligāta prasība, taču jārēķinās, ka no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja finansējuma noteikta veida izdevumi nevar tikt finansēti (neattiecināmo izmaksu uzskaitījumu, lūdzu, skatīt vadlīniju 10. punktā). Līdz ar to projekta īstenošanā ir jāiegulda savi resursi. Ja 10. punktā minēto izdevumu segšanai ir plānots līdzfinansējums no citiem

finanšu avotiem, tas ir obligāti jāuzrāda finansēšanas plānā, norādot, kādas pozīcijas no šiem līdzekļiem tiks finansētas.

8.5. Divkārša finansējuma aizliegums

Viena un tā pati projekta aktivitāte nevar tikt finansēta no vairākiem finansējuma avotiem.

8.6. Aizliegums saņemt finansējumu ar atpakaļejošu spēku

Finansējums jau īstenotām aktivitātēm pirms projekta pieteikuma apstiprināšanas ar atpakaļejošu spēku netiek piešķirts.

9. Izdevumi, kas var tikt finansēti no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtajiem līdzekļiem

1. Administratīvie izdevumi, piem., kancelejas preces projekta vajadzībām, kopijas.
2. Mobilitātes izdevumi (skatīt vadlīniju 9.1. punktu):
 - Projekta dalībniekiem no Vācijas, braucot uz Baltijas valstīm.
 - Projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, braucot uz Vāciju.
 - Projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, pārvietojoties pa Baltijas valstīm.
3. Uzturēšanās izdevumi (skatīt vadlīniju 9.2. un 9.3. punktu):
 - Projekta dalībniekiem no Vācijas, uzturoties Baltijas valstīs.
 - Projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, uzturoties Vācijā.
 - Projekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, uzturoties Baltijas valstīs.
4. Projekta pasākumu ietvaros plānotie ēdināšanas izdevumi (kafijas pauzes u. c.)
5. Atalgojums: pieprasītais finansējums atalgojumam nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā pieprasītā finansējuma projektam. Atalgojumam ir jābūt samērīgam un jāatbilst vidējām darba samaksas likmēm. Projekta pieteikumā ir skaidri jāizklāsta, kādi uzdevumi tiks veikti projekta laikā honorāra līguma ietvaros.
 - 5.1. Atalgojums Latvijas, Igaunijas un Lietuvas zinātniekiem par īpaši apjomīgu zinātnisko darbu un pētījumu veikšanu projektā, kas nav iekļauts darba līgumā ar augstskolu norādītajos pienākumos. Papildu uzdevumi ir jānorāda projekta pieteikumā. Atalgojums netiek maksāts par darbu, kas ietilpst augstskolu pasniedzēju un zinātnieku ikdienas darba pienākumos (lekcijas, gatavošanās semināriem u. tml.).
 - 5.2. Atalgojums projektu aktivitāšu īstenošanā tieši iesaistītajam personālam.
6. Iespieddarbu izmaksas (izdevumiem, kas pārsniedz 500 €, jāiesniedz trīs cenu piedāvājumi).
7. Izdevumi sabiedrisko aktivitāšu veikšanai (bukletu drukāšana, informatīvu materiālu sagatavošana u. c.).
8. Laboratorijas darbi un materiāli: pieprasītais finansējums laboratorijas materiāliem nevar pārsniegt 1500 €.

9.1. Mobilitātes izdevumi

Attiecībā uz ceļa izdevumiem projekta vadītājam jāvadās pēc labas finanšu pārvaldības principiem. Izdevumi par lidojumiem, braucieniem ar vilcienu un autobusu tiek segti, pamatojoties uz biļetēm, un tikai, ja rezervācija veikta ekonomiskajā vai 2. klasē.

Projekta dalībniekiem, braucot no Baltijas valstīm uz Vāciju vai no Vācijas uz Baltijas valstīm, paredzēto ceļa izdevumu (turp un atpakaļ) summa nedrīkst pārsniegt:

Ceļojuma mērķis \ Statuss	Studenti, absolventi, doktoranti, €	Doktora grādu ieguvušie zinātnieki/profesori, €
Igaunija - Vācija/ Vācija - Igaunija	325	400
Latvija - Vācija/ Vācija - Latvija	225	300
Lietuva - Vācija/ Vācija - Lietuva	200	250

Ceļa izdevumi Baltijas valstu vai vienas Baltijas valsts ietvaros tiek segti, pamatojoties uz biļetēm. Jāizvēlas pēc iespējas ekonomiskākais sabiedriskā transporta veids (autobuss un vilciens tikai 2. klasē, lidmašīna tikai ekonomiskajā klasē).

Pirms privātā transportlīdzekļa lietošanas projekta ietvaros ir nepieciešams saņemt atļauju no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja.

Nepieciešamība izmantot taksometru projekta ietvaros ir iespējama tikai izņēmuma gadījumos un par to ir jāiesniedz īpašs pamatojums. Vietas nepārzināšana vai nelabvēlīgi laikapstākļi nav pārliecinošs arguments. Īpaši pārliecinoši argumenti taksometra pakalpojumu izmantošanai, piem.:

- Regulārais sabiedriskais transports nav pieejams vai nedarbojas uz kādu laiku.
- Braucieni laikā starp plkst. 23.00 un 6.00, ja tie nepieciešami, lai nokļūtu no/uz galveno transportlīdzekļi.

9.2. Uzturēšanās izdevumiprojekta dalībniekiem no Baltijas valstīm, uzturoties Vācijā (dienas nauda)

Studenti, zinātnieki un citas projektā iesaistītās personas, kuras Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja atbalstīta projekta ietvaros dodas uz Vāciju, tiek uzskatītas par projekta stipendiātiem vai no projekta līdzekļiem atbalstītiem zinātniekiem, nevis dienesta komandējumā norīkoti augstākās izglītības iestādes darbiniekiem, tāpēc dienas nauda netiek izmaksāta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem, bet gan saskaņā ar finansējuma piešķirēja noteiktajām vadlīnijām.

Studenti, absolventi, doktoranti, doktora grādu ieguvušie zinātnieki un profesori saņem uzturēšanās naudu, kas nepieciešama uzturēšanās laikam Vācijā. Ja uzturēšanās ilgums ir līdz 22 dienām, tiek izmaksāta dienas nauda.

Piem., ja bakalaura students, absolvents (vai studē maģistra programmā), doktora grādu ieguvušais zinātnieks vai profesors projekta ietvaros Vācijā uzturas 1-22 dienas, viņš(-a) atkarībā no akadēmiskā statusa dienā saņem uzturēšanās naudu 33 € līdz 89 € apmērā.

Tabula atspoguļo dienas naudu likmes projektu dalībniekiem no Baltijas valstīm, atrodoties Vācijā, atkarībā no viņu akadēmiskā statusa un uzturēšanās ilguma. Lūdzu, ņemiet to vērā, sastādot finansēšanas plānu. No dienas naudām ir jāsedz izdevumi par naktsmītni, ēdināšanu un citiem ar uzturēšanos saistītiem izdevumiem.

Statuss	Dienas naudas likme īsās uzturēšanās laikā līdz 22. dienai (ieskaitot), €
Bakalaura studenti	33
Absolventi (vai studē maģistra programmā)	38
Doktoranti	54
Doktora grādu ieguvušie zinātnieki un profesori	89

9.3. Uzturēšanās izdevumi projekta dalībniekiem no Vācijas un Baltijas valstīm, uzturoties Baltijas valstīs

Uz projektā iesaistīto personu no Vācijas un Baltijas valstīm uzturēšanās izdevumiem (par nakšņošanu un ēdināšanu) Baltijas valstīs attiecas zemāk tabulā norādītās likmes.

	Latvija	Lietuva	Igaunija
Dienas nauda, €	20	16	17
Nakšņošanas izdevumi, €	80	68	71

Viesnīcas izdevumi tiek finansēti no rēķinā uzrādītās summas.

Pieprasot dienas naudu, jāņem vērā, ka uzturēšanās laikā projekta dalībniekam papildus dienas naudai nedrīkst segt citus ēdināšanas izdevumus (pusdienas, vakariņas), kas rodas piem., pasākumu ietvaros. Ja projekta dalībnieki uzturēšanās laikā piedalās citās ēdienreizēs (piem., projekta pasākuma ietvaros ieplānotā maltītē), tad uz pusi (50%) ir jāsamazina dienas naudas apmērs. Projekta vadītājs var izlemt, vai pieprasīt finansējumu projekta dalībnieku ēdināšanai vai dienas naudām.

Ja uzturēšanās vienā un tajā pašā vietā ārzemēs pārsniedz 14 dienas, tad, sākot ar 15. dienu, tiek izmaksāta par 10% mazāka dienas nauda.

10. Izdevumi, kas nevar tikt finansēti no Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtajiem līdzekļiem

1. Atalgojums projekta vadītājam.
2. Atalgojums grāmatvedim.
3. Atalgojums iesaistītajām personām no Vācijas partnera organizācijas/institūcijas.
4. Telpu īre projekta administrēšanai un projekta aktivitātēm.
5. Telpu remontdarbi un labiekārtošana (piem., mēbeļu iegāde).
6. Biroja iekārtošana (piem., datoru un printeru iegāde).
7. Palīgmateriālu iegāde (izņemot projekta īstenošanai nepieciešamās kancelejas preces un laboratorijas materiālus).
8. Re prezentācijas izdevumi (piem., vizītkaršu izgatavošana, dekorācijas, dāvanas).
9. Ceļa izdevumi no citām valstīm uz Vāciju un Baltijas valstīm un atpakaļ. Segt ceļa izdevumus no trešajām valstīm uz projekta aktivitātēm Vācijā vai Baltijas valstīs iespējams tikai īpašos gadījumos, un tas ir jāaskaņo ar Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju.
10. Projekta dalībnieku uzturēšanās trešajās valstīs (ārpus Vācijas un Baltijas valstīm).

11. Projekta atskaite

Pēc visu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas, projekta vadītājs iesniedz Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam gala pārskatu par projekta izpildi - **Projekta noslēguma ziņojumu** vācu vai angļu valodā, izmantojot veidlapu „Projekta noslēguma ziņojuma veidlapa 2019”, kā arī **Projekta finanšu gala atskaiti** vācu vai angļu valodā par Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja piešķirtā finansējuma izlietojumu, izmantojot veidlapu „Finanšu atskaite 2019”.

Projekta noslēguma ziņojums un **Projekta finanšu gala atskaite** ar pielikumiem ir jāiesniedz ne vēlāk kā līgumā norādītajā termiņā pēc projekta beigām, nosūtot elektroniski uz Baltijas-Vācijas Augstskolu biroja e-pasta adresi hochschulkontor@lu.lv, kā arī nosūtot Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam pa pastu vai iesniedzot personīgi Baltijas-Vācijas Augstskolu birojā darba dienās.

Iesniedzot **Projekta finanšu gala atskaiti**, projekta vadītājs tai pievieno dokumentus, kas apliecina izlietotā finansējuma summu, t. i., maksājumu uzdevumus par pārskaitījumu veikšanu dienas naudām atbilstoši noteiktajai likmei un ceļa izdevumiem (t. sk. transporta biļetes un lidojumu biļetes kopā ar iekāpšanas kartēm), rēķinus, čekus, līgumus u. tml.

Projekta noslēguma ziņojumam projekta vadītājs pievieno dalībnieku sarakstus no projekta ietvaros notikušajiem pasākumiem.

Projekta noslēguma ziņojumam projekta vadītājs pievieno un elektroniski nosūta Baltijas-Vācijas Augstskolu birojam publicitātes un informatīvos materiālus, tai skaitā projekta ietvaros sagatavotās publikācijas un fotogrāfijas, kas apliecina projekta pieteikuma punkta par projekta sabiedriskajām attiecībām izpildi.

12. Pienākumi

Ja projektu apstiprina, tā vadītāji apņemas piešķirtos līdzekļus izmantot paredzēto mērķu sasniegšanai un visas izmantojuma detaļas dokumentēt projekta finansiālajā pārskatā. Lai būtu iespējams Baltijas-Vācijas Augstskolu biroju iesaistīt aktivitātēs, kas ir saistītas ar projekta publicitāti, viņi apņemas arī iesniegt gala ziņojumu un piedāvāt aprakstus un vizuālus materiālus, ko Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs var ievietot savos saziņas kanālos (piemēram, mūsu tīmekļa vietnē un «Facebook» lietotāju grupā).

Lai projektu varētu apstiprināt, ir vajadzīgs loģiski sastādīts pieteikums, kurā skaidri jānorāda un jāpamato iecerētie pasākumi un to atbilstība atbalstīšanas kritērijiem, kā arī jāietver pareizi pamatots un reālistisks finansiālais plāns.

13. Datu aizsardzība

Tam, kādos veidos projekta tiešie līdzstrādnieki (piemēram, partneri) un ārējas personas (piemēram, sarīkojumu dalībnieki) var izmantot personas datus, ir jāatbilst Eiropas Savienības Vispārīgajai datu aizsardzības regulai. Par projektu atbildīgajām personām ir jānodrošina šo noteikumu ievērošana. Baltijas-Vācijas Augstskolu birojs neuzņemas nekādu atbildību par to, ka minētie datu aizsardzības nosacījumi netiek ņemti vērā vai tiek pārkāpti.